



ANUNȚ

- ✓ pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de Inginer în cadrul Compartimentului Managementul Integrat al Resurselor de Apa

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, sos. București - Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată:

- ✓ Inginer în cadrul Compartimentului Managementul Integrat al Resurselor de Apa - **Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.**

Condițiile specifice în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție Inginer în cadrul Compartimentului Managementul Integrat al Resurselor de Apa sunt:

Cerințe minime:

- absolvent de studii superioare în domeniu care să fi avut în curriculumă cel puțin un curs de hidrologie/hidraulică (de ex. Facultatea de Hidrotehnică, Facultatea de Energetică, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, etc.).

Data limită de depunere la Serviciu Resurse Umane, Relații Publice din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor a dosarelor de participare la concurs, este **15.11.2019 (inclusiv) ora 13⁰⁰**.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de Inginer în cadrul Biroului Tehnic Investiții Patrimoniu Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Concursul se va desfășura la sediul din București, sos. București - Ploiești nr. 97E, sector 1, după următorul calendar:

- 04.11.2019 - 15.11.2019 ora 13⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 18.11.2019 - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 19.11.2019 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor selecției dosarelor
- 20.11.2019 ora 12⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 21.11.2019 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 20.01.2020 ora 9⁰⁰ - Sustinerea probei scrise
- 21.01.2020 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei scrise
- 22.01.2020 ora 10⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 23.01.2020 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 27.01.2020 ora 9⁰⁰ - Sustinerea probei - Interviu
- 28.01.2020 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei interviu
- 29.01.2020 ora 10⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei - interviu

INHA

Cod Fiscal: RO24582488

CT TREZORERIE: RO 31 TREZ01502201X015127

Șos. București-Ploiești 97E București cod 013686

Centrala tel. +40 213 181 115 Fax: +40 213 181 116

Dispecerat tel. +40 213 181 115/151

Director: +40 213 181 115/302



- 30.01.2020 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestatiile la proba interviu
- 31.01.2020 ora 12⁰⁰ Afisarea rezultate finale ale concursului;

Conform art. 6 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g. curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;



e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul consta într-o proba scrisă și un interviu care se susțin din bibliografia și tematica afișate la sediul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, pe site-ul www.inhga.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

TEMATICA

pentru concursul privind ocuparea postului de Inginer în cadrul
Compartimentului Managementul Integrat al Resurselor de Apă

1. Aspecte privind organizarea și funcționarea activității de gospodărire a apelor în România.
2. Directiva Cadru a Apei 2000/60/CE. Scop, obiective abordare, concepte și termeni noi.
3. Planul de Management al Bazinului Hidrografic (PMBH).
4. Directiva Inundații 2007/60/EC - obiective, cerințe Managementul Riscului la Inundații
5. Planul de Management al Riscului la Inundații (PMRI)
6. Planul de Amenajare la nivel de Bazin Hidrografic (PABH)
7. Managementul integrat al resurselor de apă.
8. Modele matematice hidraulice privind inundabilitatea (soft-uri, descriere, date de intrare, rezultate).
9. Infrastructura verde în domeniul gospodăririi apelor.
10. Măsurile de renaturare/ reconstrucție ecologică a cursurilor de apă.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

- Directiva Cadru a Apei 2000/60/CE
- Planul Național de Management aferent porțiunii naționale a Bazinului Hidrografic Internațional al Fluviului Dunărea.
- Directiva 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații.
- Planurile de Management al Riscului la inundații.
- Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- P. Serban, A. Galie - Managementul apelor. Principii și reglementări europene, Editura TIPORED, București, 2006.
- Al. V. Stănescu, R. Drobot - Metode netructurale de gestiune a inundațiilor, Ed.HGA, Buc.,2002.
- Technical report - 2014 - 082 EU policy document on Natural Water Retention Measures, By the drafting team of the WFD CIS Working Group Programme of Measures (WG PoM)
- www.rowater.ro.



Administrația Națională "APELE ROMÂNE"
Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a
Apelor



Informații suplimentare se pot obține la sediul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, sos. București - Ploiești nr.97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 021.318.11.15, int.102, persoana de contact: Moise Mariana - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



DIRECTOR,

ing. Nicolae BARBIERU

Secretar Comisie de concurs

Mariana MOISE